

**YÖNETMELİK**

Sinop Üniversitesinden:

**SİNOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sinop Üniversitesindeki eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Sinop Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında önlisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretimi kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekanlık/Müdürlük: İlgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
  - b) Fakülte Yönetim Kurulu: İlgili Fakültenin Yönetim Kurulunu,
  - c) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu: Sinop Üniversitesinin ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
  - ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
  - d) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
  - f) Üniversite: Sinop Üniversitesini,
  - g) Üniversite Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Eğitim-Öğretim Esasları****Eğitim-öğretimde uygulama**

**MADDE 5 –** (1) Üniversite birimlerinde örgün eğitim-öğretim uygulanır. Eğitim ve öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Gerektiğinde, akademik birimlerin önerileri dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurulunun kararı ile yaygın ve açık öğretim yapılabilir.

**Akademik takvim**

**MADDE 6 –** (1) Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, yükseköğretim programlarının özellikleri de dikkate alınarak, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde Üniversite Senatosu tarafından kararlaştırılır. Fakülte/yüksekokul kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile gerektiğinde yaz döneminde dersler açılabilir.

**Eğitim-öğretim süresi ve ek süre**

**MADDE 7 –** (1) Normal eğitim-öğretim süreleri; Eğitim Fakültesinin ortaöğretim alan öğretmenliği bölümlerinde beş yıl, diğer fakülte ve yüksekokullarda dört yıl ve meslek yüksekokullarında iki yıldır.

(2) Azami eğitim-öğretim süreleri; iki yıllık önlisans öğrenimi için dört yıl, dört yıllık fakülte ve yüksekokullar için yedi yıl ve beş yıllık fakülteler için sekiz yıldır. Bu sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin fakülte veya yüksekokul yönetim kurullarınca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, bu süreleri öğrenim süresinden sayılır. Bu süreler için katkı payı/öğrenim ücreti ödenir.

(3) Yükseköğretim programlarında mezuniyet için öğretim planında öngörülen derslerin biri dışında tümünden başarılı olup, tek dersi kalan öğrenciler sınava girebilme koşulunu yerine getirdikleri bu ders için bir defaya mahsus olmak üzere ve sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günün izleyen ilk beş iş günü içerisinde yazılı başvuruları halinde, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararıyla, bir hafta içerisinde tek ders mezuniyet sınavına alınırlar. Başarı notu, bu sınav puanının % 60'ı ile yarıyıl içi arasınan puanının % 40'ı toplanarak elde edilir. Tek ders mezuniyet sınavı güz yarıyılı sonu, bahar yarıyılı sonu ve bütünleme sınavlarından sonra açılır. Güz ve bahar yarıyılı sonunda açılan tek ders mezuniyet sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavlarından sonraki tek ders mezuniyet sınavından başarılı olamayanlar ise, kanuni süreler içerisinde bu dersi tekrar ederler. Meslek yüksekokullarındaki yarıyıl/yılsonu stajları yapılmadan önce, biri hariç tüm derslerden başarılı olan öğrenciler de stajını yapmamış olsalar dahi, tek ders mezuniyet sınav hakkından yararlanırlar.

(4) Azami süreler sonunda sınava girme koşulunu sağlayan öğrenciye, başarısız olduğu bütün dersler için, iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlarda alınan puan, tam puanın % 60'ı ise öğrenci başarılı sayılır. Öğrenciler, ek sınav haklarını azami öğrenim süresini doldurduğu ders yılı sonunda, bütünleme sınavı sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günün izleyen beş iş günü içerisinde yazılı başvuruda bulunmak kaydıyla, akademik takvimde belirlenen sınav döneminde kullanırlar. Ek sınavlardan ve yaz okulundan sonra tek dersi kalan öğrenciler, açıldıkları dönemde tek ders sınavına girebilirler.

(5) Azami öğrenim süreleri sonunda uygulanacak işlemler aşağıdaki kurallar çerçevesinde yürütülür.

a) Ders kaydı yaptırmadığı ya da kayıt yaptıırıp devam koşulunu yerine getirmediği için sınav hakkı elde edemediği dersler ile ek sınavlar da dahil olmak üzere tüm sınavlardan başarısız olduğu derslerin sayısı beşten fazla olan öğrencilerin ilişđi kesilir.

b) Ek sınavlar sonunda, mezun olması için başarması gereken ders sayısını en fazla beşe indiren öğrenciye üç yarıyıl ek süre verilir. Bu ek sürenin sonunda başarısız olduğu ders sayısını üçe indiremeyen öğrencinin ilişđi kesilir.

c) Azami öğrenim süresi sonunda, ek sınav hakkını kullanmadan, mezun olması için başarması gereken toplam ders sayısını en fazla beşe indiren öğrenciye, dört yarıyıl ek süre verilir. Ek süre sonunda başarısız ders sayısını üçe indiremeyen öğrencinin ilişđi kesilir.

ç) Azami öğrenim süresi sonunda, ya da (b) ve (c) bentlerinde belirtilen ek süreleri kullanarak, mezun olması için başarması gereken ders sayısını en fazla üçe indiren öğrencinin ilişđi kesilmez, bu dersler için sınırsız sınav hakkı verilir. Sınav hakları, ancak bu derslerin devam koşulunun yerine getirilmesiyle kullanılabilir. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumuna gelen öğrenci, bu haklarını, derslerin ilk açıldığı yarıyıl başlayarak, yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarında, diğer öğrencilerle birlikte girerek kullanır. Bu öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrenci bu sınavlara üst üste ya da aralıklı olarak, toplam üç öğretim yılı girmez ise sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve ilişđi kesilir.

d) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Kayıt Yenileme, Yatay ve Dikey Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

#### Kesin kayıt

**MADDE 8** – (1) Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci, kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlükleri tarafından yürütülür.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydolun öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Sinop Üniversitesi Öğrenci Kimlik Kartı verilir. Öğrenciliğın sona ermesi ile kimlik kartı öğrencinin bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iade edilir.

(3) Üniversitede, tam zamanlı öğrencilik esastır. Kayıtlı olmayan öğrenci, ilgili yönetim kurulunun izni olmaksızın derslere alınmaz. Yazılı isteği üzerine kaydını alan öğrenci, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yeniden yerleştirilmediği sürece üniversiteye tekrar kaydolamaz.

#### Ders kaydı ve kayıt yenileme

**MADDE 9** – (1) Üniversite öğrencileri, her yarıyıldaki akademik takvimde belirlenen süre içerisinde o yarıyıldaki alacakları derslere kaydolmak veya kaydını yenilemek zorunda olup, bu işlemde öğrenciler sorumludurlar.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıldaki devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yaptıramayan veya kaydını yenilemeyen öğrencilerin kayıtları, devamsızlık sınırını aşmamak ve mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla yenilenebilir.

(3) Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve öğrencilere ders kayıt veya kayıt yenileme işlemlerinde rehberlik etmek üzere, bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili dekanlık veya müdürlükçe her sınıfa yeterli sayıda danışman ya da koordinatör görevlendirilir. Danışmanların/koordinatörlerin görevlerine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(4) 31/3/2006 tarihli ve 26125 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimine İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, yükseköğretim kurumları arasında yapılacak karşılıklı protokol çerçevesinde yatay ve dikey geçişten farklı olarak öğrencilere en az bir en çok iki yarıyıl başka bir üniversitede geçici öğrenim hakkı verilebilir.

#### Yatay geçişler

**MADDE 10** – (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye geçiş, 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulunun aldığı ilke kararlarına göre yürütülür. Fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca belirlenecek yatay geçiş kontenjanları, akademik ders yılının başlamasından en geç üç ay önce, Üniversite Senatosundan geçirilmek üzere, Rektörlüğe sunulur. Üniversite içi eşdeğer yükseköğretim programları arası yatay geçişler, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen ilkelere ve anılan Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca yapılır.

#### Dikey geçişler

**MADDE 11** – (1) Meslek yüksekokulları ile diğer önlisans düzeyindeki yüksekokul mezunlarının lisans programları için öğrenci kabulleri ve intibak programları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ilgili birimlerin yönetim kurullarınca yapılır.

#### Öğrenci katkı payı-öğrenim ücreti

**MADDE 12** – (1) Sinop Üniversitesine bağlı birimlerde öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre alınır. Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin ders kaydı yapılmaz. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi gereğince; usulüne uygun olarak tespit edilen katkı payı/öğrenim ücretlerini ödeyemeyenlerin kayıtlarının yenilenmemesi veya silinmesi, öğrencilerin kayıtlı olduğu birimin yönetim kurulunca karara bağlanır. Her ne sebeple olursa olsun kayıt silme halinde, alınan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretim Programları ve Derslere Devam Hakkının Kazanılması

#### Öğretim programları

**MADDE 13** – (1) Eğitim-öğretim programları ilgili bölüm/ana bilim dalı kurulunun önerisi üzerine, ilgili fakülte/yüksekokul kurullarınca karara bağlanarak, Üniversite Senatosuna sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve fakülte/yüksekokul ilgili kurullarının onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğretim programında yer alan derslerin kodu, adı, haftalık teorik, pratik saatleri ile kredileri gösterilir.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde okutulması öngörülen dersler dışında lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programlarının en az yirirmi, önlisans düzeyindeki meslek yüksekokullarının en az altmış kredilik ders içermesi zorunludur.

(3) Öğretim programı teorik dersler ve/veya uygulamalardan (seminer, atölye, laboratuvar, arazi uygulaması ve benzeri) oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı ilgili kurullarca kararlaştırılır. Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, fakülte/yüksekokul kurullarınca belirlenecek staj programı ve esaslarına göre yapılır. Stajlar; Üniversitenin ilgili birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğerliği ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarda da yapılabilir.

#### Derslere devam hakkı

**MADDE 14** – (1) Ders kaydını yaptıran öğrenciler kayıtlı oldukları derslere devam hakkını kazanırlar. Bir öğrenci bir yarıyıldaki hiç devam etmediği ve daha önce devam ettiği halde FF notu aldığı derslerden en fazla yirmialtı kredilik miktarına kayıt yaptırabilir. Önceki yarıyıldan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri alırlar. Öğrenci devam şartını yerine getirdiği ve FF'den daha yüksek not aldığı tekrar derslerine yirmialtı kredi sınırına bakılmaksızın kayıt yaptırabilir. Ancak, daha önce FF'den yüksek not aldığı için yirmialtı kredi kısıtlamasına tabi olmayan bir dersten F1 ya da FF alırsa, bu ders için de kredi sınırlaması uygulanır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler ile Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) Programının uygulandığı yüksekokullardaki zorunlu seçmeli dersler, yirmialtı kredilik sınırın dışındadır.

(2) Kayıt olduğu yükseköğretim programında önceki yarıyıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil, toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

#### Derslere devam esasları

**MADDE 15** – (1) Derslere devam durumu, dersin öğretim elamanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Öğrencilerin; bir dersin yarıyıl/yıl sonu veya staj sonu sınavına girebilmeleri için teorik derslerin en az % 70'ine; ders uygulamaları, staj, atölye ve laboratuvarların en az % 80'ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve ilgili birimin isteği halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri artırılabilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil, toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

(2) Daha önce devam koşulu yerine getirilmiş ve FF'den daha yüksek not alınmış olan dersler için, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenen dersler ile bağımsız olan uygulama, laboratuvar, staj ve benzeri dersler hariç olmak üzere, yeniden devam koşulu aranmaz. Ancak, daha önce devam koşulu yerine getirildiği ve FF'den yüksek not alındığı için devam koşuluna tabi olmayan bir dersten F1 ya da FF almırsa, bu ders için yeniden devam zorunluluğu doğar. Devam koşulu olmayan derslerde de ara sınavlara girmek zorunludur.

(3) Derslere devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, sorumlu öğretim elemanı tarafından, derslerin bitiminden sonraki iki işgünü içinde dekanlık/ yüksekokul müdürlüğüne, öğrencilere duyurulmak üzere teslim edilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar

#### Ara sınav

**MADDE 16** – (1) Bir dersin, her yarıyıldaki en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavlar o yarıyılın ilk ve son üçer haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(2) Ara sınavların tarih ve yerleri yarıyılın başlama tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde, ders sorumlusu öğretim elemanının önerisi üzerine; ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlüğü tarafından tespit ve ilan edilir. Bir günde o yarıyıla ait en çok iki dersin ara sınavı yapılabilir.

(3) İzinli sayıldığı için veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle, ara sınavlara katılamayan öğrencilere, süresi içinde başvurmaları halinde, mazeret sınavı açılır. Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın ara sınavı katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(4) Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içerisinde, ilgili öğretim elemanı veya koordinatör tarafından ilan edilir ve aynı gün bölüm ya da program başkanlığı ya da koordinatörlük aracılığı ile ilgili dekanlığa veya müdürlüğe teslim edilir. Sonuçlar, ilgili birimlerce arşivlenir.

(5) Ödevler, uygulama ve laboratuvarları olan derslerin uygulama ve laboratuvarlarından yapılacak sınavlar ve diğer etkinlikler, bunların hangi oranlarda etki edeceği de öğrenciye önceden bildirilmek koşuluyla o dersin ara sınavı ile birlikte değerlendirilir.

#### Yarıyıl sonu-bütünleme ve ek sınav

**MADDE 17** – (1) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olma şartları aranır.

(2) Bütünleme sınavına; yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler.

(3) Bütünleme sınavı bir takvim yılında bir kez, Ağustos-Eylül aylarında yapılır. Öğrenciler, hem birinci hem de ikinci yarıyıldaki başarısız oldukları derslerin sınavlarına girebilir. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere F2 notu verilir, bu durumda başarı notu hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

(4) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen sürelerle düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Sınav sonuçları, ilgili bölüm, program ya da koordinatörlük tarafından ilan edilir.

(5) Yükseköğretim programlarında azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrencilere, yazılı başvuruları halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla 7 nci maddede belirtilen kapsam ve koşullarda kullanılabilen iki ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlarda alınan puan, tam puanın en az % 60'ı ise, öğrenci başarılı sayılır. Uygulamalı ve uygulaması olan derslerle ilgili ek sınav şartlarının nasıl yerine getirileceği, ilgili yönetim kurullarınca belirlenir.

(6) Gerekli hallerde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir. Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınav notu geçersiz sayılarak, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

#### **Sınavların yapılış şekli**

**MADDE 18** – (1) Sınavlar, yazılı olarak yapılır. Ancak, dersin özelliği nedeniyle bölüm ve/veya anabilim dalı önerisi ile ilgili yönetim kurulu sınavın sözlü, hem yazılı hem sözlü ya da uygulamalı yapılmasına karar verebilir. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Öğrenci, bir günde o yarıyıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir.

(2) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Sınav kağıtları ilgili öğretim elemanı tarafından en az iki yıl süreyle saklanır.

#### **Mazeret sınavı**

**MADDE 19** – (1) Haklı ve geçerli mazeretleri yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, giremedikleri yarıyıl sonu sınav hakkını o dersin açıldığı sınav döneminde kullanırlar. Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu dönemin ara sınav puanları esas alınır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

#### **Başarı notu**

**MADDE 20** – (1) Bir dersin başarı notu; ara sınav puanının % 40'ı ile yarıyıl sonu ya da bütünleme sınavından alınan puanın % 60'ının toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının en az 50, başarı puanının en az 60 olması zorunludur. Ancak yarıyıl sonu sınav döneminde, yarıyıldaki alınan tüm derslere ait başarı notlarının, 24 üncü maddenin birinci fıkrasında tanımlandığı şekilde hesaplanan ortalaması, başarısız olunan dersler dahil iki ve üstünde olan öğrenciler, o yarıyıldaki başarı notu DC olan derslerden de ilgili yönetim kurulu kararıyla başarılı olmuş sayılırlar. Bu şekilde başarılı sayılma, bütünleme, ek sınavlar ve tek ders sınavlarında uygulanmaz.

(2) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte, kayıtlı olduğu fakülte veya yüksekokulun Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına tabi tutulur. Sınavların değerlendirilmesinde 22 nci madde hükmü uygulanır. Gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, başvuruları halinde yabancı dil dersleri için öğretim planında öngörülen krediyi kazanmış sayılarak bu dersten muaf tutulurlar ve notları başarı notu olarak kaydedilir.

(3) Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler, en az iki yarıyıl yabancı dil dersini okumak zorundadırlar. Ayrıca, ilgili fakülte veya yüksekokul kurullarınca öğretim planlarında üst düzeyde seçmeli yabancı dil dersleri açılabilir.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 21** – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına; dekanlık/yüksekokul müdürlüğünce duyurulduktan sonra, bir hafta içinde maddi hata yönünden incelenmek üzere, yazılı olarak ve sözü geçen birimlere itirazda bulunabilir.

(2) İtiraz; ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanı/koordinatörü kanalıyla ilgili dersin öğretim elemanına iletilir ve görüşü alınarak, sınav kağıtlarında ve sınav cetvellerinde bir hata belirlenirse bu hata düzeltilir ve öğrenciye en geç on beş gün içerisinde bildirilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Değerlendirme**

#### **Değerlendirme**

**MADDE 22** – (1) Üniversitenin birimlerinde sınavların değerlendirilmesi, tam not olan 100 puan üzerinden yapılır. Sınavlarda, 100 üzerinden alınan puanlar aşağıdaki sınırlara göre nota çevrilir ve sınav sonuçları öğrenciye hem puan hem de not olarak bildirilir.

Puan	Not	Katsayı	Derece
92-100	AA	4.00	Pekiyi
84-91	BA	3.50	Pekiyi
76-83	BB	3.00	İyi
68-75	CB	2.50	İyi
60-67	CC	2.00	Orta
50-59	DC	1.50	Orta (İlgili yarıyıla ait katsayı ortalaması 2.00'ın üzerinde olması durumunda)
----	M	---	Muaf
	G		Geçer
50-59	F3	1.50	Başarısız
50-59	F4		Başarısız
40-49	DD	1.00	Başarısız
30-39	FD	0.50	Başarısız

0-29	FF	0.00	Başarısız
	F2		Başarısız-Sınava Girmede
	F1	0.00	Devamsız-Başarısız

(2) Yukarıdaki harf notlarından;

a) DC notu, o dersin şartlı olarak başarıldığını,

b) G notu, kredisiz dersleri,

c) M notu, dikey geçişle gelen öğrencilerin önlisans eğitiminde aldığı dersleri,

ç) F2 notu, yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrencinin ara sınav puanının % 40'ına karşılık gelen puan ve katsayıyı, belirtir.

(3) Geçmez notlar şunlardır:

a) E: Mazeretli, geçmez.

b) F1: Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

c) F2: Devam etti, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmede; ancak, bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınav puanı dikkate alınır.

ç) F3: Devam etti, yarıyıl sonu sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

d) F4: Bütünleme sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

e) DD, FD, FF: Devam etti, yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazandı, ancak ara sınav puanının % 40'ı ile yarıyıl sonu/bütünleme sınavı puanının % 60'ının toplamı öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

#### **Derslerin kredi değeri**

**MADDE 23** – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye ve diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Bu şekilde hesaplanan kredi değeri buçuklu ise tamsayıya tamamlanır. Haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, iki saat laboratuvar, iki saat atölye çalışması ve iki saatlik diğer etkinlikler (inceleme, gezi, ödev, sinava hazırlanma, bireysel çalışma, kütüphane ve alan çalışması, mezuniyet tezi, proje çalışmaları ve benzeri) bir kredidir.

(2) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde ayrı bir yönergeyle düzenlenir.

#### **Ağırlıklı başarı ortalaması**

**MADDE 24** – (1) Ağırlıklı başarı ortalaması, öğrencinin fakülte/yüksekokula yazılmasından itibaren, başardığı her bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı sonucu bulunan sayıların toplamının aynı derslerin kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ağırlıklı başarı ortalamasının hesaplanmasında, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Öğrencinin F1, F2, F3, F4, G, DD, FD, FF ve E notu aldığı dersler dikkate alınmaz.

#### **Diploma**

**MADDE 25** – (1) Öğretim programlarındaki öğrenimini tamamlayanlara, birim ve bölüm adı açıklanmak suretiyle önlisans veya lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalara, Rektör ile ilgili fakülte dekanı veya yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

(2) Genel katsayı ortalaması, 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir.

(3) Diplomalara hazırlanıncaya kadar, öğrencilere mezuniyete hak kazandıkları sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günden itibaren mezuniyet belgesi verilir. Verilen diplomaların kaybedilmesi halinde, yenisi verilmez. Ancak, diploma yerine geçecek, kayıptan dolayı verildiğini içeren bir belge, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yeniden düzenlenerek verilir ve bu belge, Rektör ve adı geçen birim amirlerince imzalanır.

#### **Yönerge düzenleme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmeliğin kapsamında olduğu halde, hüküm bulunmayan konularda, ilgili kurullar, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak ve Üniversite Senatosundan geçirmek koşuluyla yönerge düzenleyebilirler.

#### **Kayıt dondurma ve mazeret**

**MADDE 27** – (1) Öğrencilerin; belgelendirecekleri önemli nedenlerin veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkanların ortaya çıkması halinde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada iki yarıyıla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyıl kaydı dondurulabilir. Bu şekilde kayıt donduran öğrenci, öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Öğrenimini uzun süre engelleyecek önemli bir hastalık veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir neden dolayısıyla, resmi belgelere dayanılarak verilen izin, 7 nci maddedeki süreye eklenir. Kayıt dondurma süresinin bitiminde öğrenci ayrıldığı yarıyılın başından başlamak koşuluyla öğrenimine kaldığı yerden devam eder.

(3) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır;

a) Öğrencinin Üniversite hastaneleri veya resmi tedavi kurumlarından belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

c) Birinci derecede akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde, bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belgeyle belgelendirmesi,

d) Karar içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin tabi olduğu 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet hali,

e) Öğrencinin hangi sınıfta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Öğrencinin tutukluluk hali,

g) Fakülte/yüksekokul yönetim kurullarının mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulunca tasdik edilecek diğer haller.

(4) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar ve sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler, işleme konulmaz. Sağlık raporu Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 28** – (1) Öğrencinin aşağıdaki hallerde, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararıyla Üniversiteyle iliğiği kesilir.

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu Yönetmeliğin öngördüğü süreler içerisinde, gerekli başarıyı sağlayamamak,

b) Özürsüz olarak süresi içerisinde üç yarıyıl üst üste veya aralıklı ders kaydını yaptırmamak/kaydını yenilememek,

c) İkinci öğretim öğrencileri için, süresi içinde öğrenim ücretini ödememek,

ç) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi ile diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olmak,

d) Psikiyatrik hastalıklar nedeni ile öğrenimine 18 aydan daha fazla ara vermek zorunda kalmış ve bu süre sonunda tedavi edilemeyeceği sağlık raporları ile belgelendirilmiş olmak.

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 29** – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kesin kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrencilerin yükseköğretim kurumuna kesin kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirmeleri durumunda, bunu bağlı oldukları birimlere bildirmeyen veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin, yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 30** – (1) Öğrenim ve staj süresince öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza süresi içinde hiçbir eğitim-öğretim ve sosyal faaliyete katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

(2) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata ve fakülte/yüksekokul eğitiminin özelliklerinin gerektirdiği şartlara uymak zorundadırlar. Bu şartlara uymayanlar hakkında, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte yer almayan hususlar**

**MADDE 31** – (1) Öğrencilerin bu Yönetmelik hükümlerine uymaları, birimlerin yönetim kurullarınca sağlanır. Bu Yönetmelikte yer almayan konuların çözümü aynı kurullarca karara bağlanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.