

YÖNETMELİK

Sinop Üniversitesinden:

SINOP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sinop Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sinop Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik Takvim: Her lisansüstü eğitim-öğretim döneminde yarıyıl başlama ve bitiş, sınav ve benzeri tarihleri belirten ve bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde enstitü kurulu önerisi ile Senato tarafından kararlaştırılan çizelgeyi,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) Anabilim Dalı Başkanlığı: Bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen akademik birimin başkanını,

ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı lisansüstü eğitim gören öğrencilere rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulunca atanan öğretim üyesini,

d) Enstitü Anabilim Dalı: İlgili enstitü anabilim dalını,

e) Enstitü Kurulu: İlgili enstitü kurulunu,

f) Enstitü Müdürü: İlgili enstitü müdürünü,

g) Enstitü Yönetim Kurulu: İlgili enstitü yönetim kurulunu,

ğ) İkinci danışman: Lisansüstü program öğrencisinin tez çalışmasının niteliğine bağlı olarak danışmanın gerekçeli teklifi, anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulunca görevlendirilen, Üniversitede ya da başka bir yüksek öğretim kurumunda görevli öğretim üyesini,

h) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

ı) Lisansüstü ders: Enstitü anabilim dallarında açılmış olan yüksek lisans ve doktora programlarındaki dersleri,

i) Lisansüstü eğitim: Yüksek lisans ve doktora eğitimini,

j) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan lisans ya da yüksek lisans mezunu kişileri,

k) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

l) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,

m) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunulmuş ve değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,

n) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,

o) Tez: Yüksek lisans ya da doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,

ö) Tez İzleme Komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek, yönlendirmek görevini üstlenen en az biri tez danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

p) Uzmanlık alan dersi: Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi yanında öğrencilerin bilimsel etik, çalışma disiplini, bilimsel yöntemleri doğrulukla kullanabilme ve alanındaki güncel literatürü belirleyip izleyebilme ve değerlendirebilme öğretisini kapsayan teorik dersi,

r) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,

s) Üniversite: Sinop Üniversitesini,

ş) Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarının her birinde en az dört haftayı kapsayan süreyi,

t) Yeterlik Sınavı: Doktora öğrencisinin bilimsel düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik olarak yapılan sınavı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Lisansüstü öğretim programlarının açılması

MADDE 5 – (1) Enstitü, Yükseköğretim Kurulunca belirlenip onaylanan dallarda ve düzeylerde lisansüstü programlar yürütür. İlgili anabilim dalının başvurusu, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile yeni lisansüstü programlar açılabilir. Yüksek lisans ve doktora için ikinci öğretim programı açılmaz.

(2) Enstitü kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve Yükseköğretim Kurulunun onayıyla, bir enstitü anabilim dalında, o enstitü anabilim dalından değişik ad taşıyan bir program açılabilir.

(3) Lisansüstü programların düzenlenip yürütülmesinde anabilim dalı bütünlüğü esas alınır. Ancak, öğrencilerin farklı alanlarda ders seçimine ve değişik alanlarda uzmanlaşmalarına da imkan sağlanır.

(4) İlgili anabilim dallarınca önerilen programlar ile değişiklik önerileri enstitü kurulunca onaylandıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır. Enstitü yönetim kurulu ayrıca diğer yükseköğretim/araştırma kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ortak programlar yürütmeye Rektörlük onayı ile karar verebilir.

Anabilim dalı başkanlığının görevleri

MADDE 6 – (1) Anabilim dalı başkanlığı, lisansüstü düzeydeki eğitim ve öğretim ile araştırmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinden enstitü müdürüne karşı sorumludur.

Kontenjan tespiti ve ilanı

MADDE 7 – (1) Anabilim dalı başkanları, yüksek lisans ve doktora programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, mevcut öğretim üyesi ile üzerlerindeki öğrenci yükünü ve araştırma imkanlarını dikkate alarak enstitüye önerir. Lisansüstü kontenjanlar enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adları, başvurma koşulları, son başvuru tarihi, istenilen belgeler, Türk ve yabancı uyruklu öğrenci, yatay geçiş, özel öğrenci kontenjanları ve gerekli görülen diğer hususlar verilecek ilanla duyurulur. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında verilebilir.

Başvuru koşulları

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte bizzat enstitü müdürlüklerine yapılır. Başvuru koşullarına uygun olmayan veya eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; bir lisans diplomasına ve ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ALES'e eşdeğer sayılan sınavların birinden en az 55 ALES puanına eşdeğer bir puan almış olması gerekir. Yurt dışından alınmış lisans diplomalarının denklikleri Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olması gerekir. Yüksek lisans programına başvuruda ÜDS'dan en az 50 veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden ÜDS'dan en az 50 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puana eşdeğer bir puan alınması zorunludur. Bilim alanı yabancı dil olan öğrenciler alanlarıyla ilgili yabancı dil dışındaki bir yabancı dilden sınava girmek zorundadır. Aranan yabancı dil koşulunu sağlamış öğrenciler, öğrenci kabul koşullarını yerine getirdikleri takdirde ilgili programa devam ederler. Aranan yabancı dil yeterliğine sahip olmayan öğrenciler enstitü tarafından yapılacak yabancı dil seviye tespit sınavına alınır. Yapılacak sınavın koşulları enstitü yönetim kurulunun teklifi ile Senato tarafından belirlenir. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler, öğrenci kabul koşullarını yerine getirdikleri takdirde ilgili programa devam eder. Aranan yabancı dil yeterliğine sahip olmayan öğrenciler enstitüye kayıt yaptırır, ancak yabancı dil yeterliğini almak üzere en çok bir yıl izinli sayılırlar. Bu süre öğrenim sürelerine dahil edilmez, bu süre sonunda yukarıdaki koşulları sağlayamayan öğrencilerin ilişiği kesilir.

(3) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların; bir lisans veya yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli fakültelerin lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans ve yüksek lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olması gerekir. Lisans diploması ile doktora programına başvuran adayların ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 70 standart puan almış ve mezuniyet not ortalamasının en az 72, yüksek lisanslarını tamamlamış olan adayların ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan almış ve mezuniyet not ortalamasının en az 79 olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından ALES'e eşdeğer sayılan sınavların sonuçları da sırasıyla en az 55 ve 70

ALES puanına eşdeğer olmaları halinde kabul edilir. Doktora programına başvuruda ÜDS'den en az 55 veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puana eşdeğer bir puan alınması zorunludur.

Yabancı uyruklu öğrenci başvuru koşulları

MADDE 9 – (1) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabul edilebilmesi için, Türkiye'deki bir yükseköğretim kurumunun veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir lisans veya yüksek lisans programının diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Yabancı uyruklu adaylar için yabancı dil Türkçe'dir. Yabancı uyruklu adaylar, Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER)' in açacağı Türkçe dil bilgisi seviye tespit sınavından 100 puan üzerinden en az 70 puan almak zorundadır. Bu puanı alamayan adaylar Türkçe öğrenmek için bir yıl izinli sayılır. Bu süre içinde belirtilen sınavlarda başarılı olmayan adaylar yüksek lisans ve doktora öğrenimine kayıt haklarını kaybeder. Yüksek lisans programlarına başvuranlardan lisans öğrenimlerini, doktora programlarına başvuranlardan lisans ve yüksek lisans öğrenimlerinden birini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen yabancı uyruklu adaylar söz konusu Türkçe sınavından muaf tutulur.

(3) Doktora adaylarının anadilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinin birinden yapılan ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almaları gerekir.

(4) Yabancı uyruklu adaylar için ALES belgesi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ALES'e eşdeğer bir belge aranır.

(5) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Başvurular, enstitü yönetim kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre değerlendirilir ve ilan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir;

a) Enstitü yönetim kurulu tarafından varsa çoğunluğu ilgili anabilim dalından seçilerek önerilen üç veya beş kişilik jüri, adayların mülakat değerlendirmesini yapar. Jüriler ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde toplanır. Adaylar, başarı durumuna göre liste halinde sıralanır. Jüri üyeleri tarafından imzalanmış liste, tutanak ve adaylara ait başvuru evrakı jüri başkanı tarafından en geç iki iş günü içinde enstitü müdürlüğüne sunulur.

b) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayın not ortalamaları 100'lük sisteme göre değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamalarının dönüşüm hesabında adayın mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alacağı onaylı transkript ya da dönüşüm puanını gösterir belge esas alınır. Bu belgeye sahip olmayan adaylar için Yükseköğretim Kurulunca belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

c) Lisansüstü programlara öğrenci kabulündeki değerlendirmede; ALES puanının % 60'ı, yüksek lisans için lisans, doktora programı için lisans diplomasıyla başvuran adayların lisans, yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların yüksek lisans not ortalamasının 100'lük sisteme göre %20'si, mülakat notunun 100 üzerinden %20'si alınarak toplanır. Bu toplamın en az 65 olması gerekir. Mülakata girmeyen aday başarısız sayılır. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Başarılı aday sayısı kontenjan sayısını aştığı takdirde sonraki adaylar başarı sırasına göre kontenjan sayısı kadar yedek öğrenci olarak sıralanırlar. Sıralamada eşitlik halinde mezuniyet not ortalaması en yüksek olan adaya öncelik verilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen ve nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ile uygulanabilir. Buna göre;

a) Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar ile lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan adaylar bilimsel hazırlık programına öğrenci olarak kabul edilebilir.

b) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

c) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin lisans programından aldıkları dersler ile yüksek lisans dersleri için, 5/7/2009 tarihli ve 27279 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel hazırlık programı dersinin tekrarı mümkün değildir, başarısız olan öğrencilerin ilişiği kesilir.

ç) Bilimsel hazırlık programı, yukarıdaki esaslar dikkate alınarak anabilim dalı tarafından hazırlanır ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

d) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre; mazeretli ve izinli sayılma dışında uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

e) Bilimsel hazırlık programı, öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı dönem başında başlatılır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Ancak kayıtlı lisansüstü öğrencisi bulunmayan derslere özel öğrenci kabul edilmez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenciler kayıt yaptırmak zorunda olup asil öğrenciler gibi, Üniversiteye karşı yükümlülüklerini ve izledikleri dersin tüm koşullarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Özel öğrenciler kredi/saat başına, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan katkı payını ödemek zorundadır.

(3) Özel öğrencilere diploma, geçici mezuniyet belgesi ve ünvan verilmez ve özel öğrenci olarak kayıt yaptıran erkek öğrencilerin askerlik sevk tehirleri yapılmaz.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1) Lisansüstü programlarda yatay geçiş esasları şunlardır:

a) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olmak,

b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olmak,

c) Her yarıyıl için en az yedi kredilik ders almış olmak,

ç) Kayıt yaptırmış olduğu dersleri başarmış olmak,

d) Başarıdığı derslerin not ortalaması; 100 puan üzerinden yüksek lisans için en az 70 puan ve doktora için en az 80 puan veya eşdeğeri olmak,

e) Yüksek lisans programları için kayıtlı olduğu programda iki yarıyıldan fazla süre geçirmemiş olmak, doktora programları için yeterli sınavına girmemiş olmak.

(2) Yatay geçişler eşdeğer eğitim veren lisansüstü programları arasında yapılır. Anabilim dalları her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını, enstitü müdürlüğüne bildirirler. Yatay geçiş öğrenci kontenjanları enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Adaylar yatay geçişle ilgili başvurularını; transkriptlerini, ders içeriklerini, istenilen diğer belgeleri ekledikleri bir dilekçe ile yarıyıl başından en az on gün önce enstitü müdürlüğüne yaparlar. Anabilim dalınca adaylar; lisans, yüksek lisans başarı notu ile alınan lisansüstü ders sayısı, kredisi ve başarı notu değerlendirilerek sıralanır ve bu sıralama enstitü yönetim kurulunda görüşülerek kesinleşir. Yatay geçiş talebi kabul edilen öğrencinin, daha önce kayıtlı bulunduğu enstitüde geçirdiği süre öğrencilik süresinden sayılır.

(4) Yüksek lisans programında ikinci yarıyıldan, doktora programında yeterli sınavından sonra yatay geçiş yapılmaz.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 14 – (1) Lisansüstü programlara kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitü müdürlüğü tarafından duyurulur. Öğrenci kayıt işlemleri, lisansüstü programın özellikleri dikkate alınarak enstitü müdürlüğü tarafından yapılır, akademik takvimde belirtilen süre içinde kaydını yaptırmayan adaylar, öğrencilik haklarını kaybeder. Eksik belge ile kesin kayıt yapılmaz. Başka bir lisansüstü programa kayıtlı olanların enstitüye kayıtları yapılmaz. Aynı anda iki programa kayıtlı olduğu tespit edilen öğrencilerin ilişkisi kesilir.

Eğitim ve öğretim takvimi

MADDE 15 – (1) Lisansüstü eğitim ve öğretim takvimi Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak düzenlenir.

Kayıt yenileme

MADDE 16 – (1) Lisansüstü öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenilemek zorundadır. Öğrenciler, kayıt yaptırmadıkları yarıyıldaki ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yaptırmayan yarıyıldaki öğrencinin öğrenim süresinden sayılır. Akademik takvimde belirtilen süre içinde üst üste veya aralıklı olarak iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencinin ilişkisi kesilir. Mazeretleri nedeni ile süresinde kayıtlarını yaptırmayan öğrenciler; mazeretlerini, kayıtların bitimini izleyen yedi gün içinde belgelemek şartıyla enstitü yönetim kurulu kararı ile kaydını yaptırabilir.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 17 – (1) Lisansüstü programlarda açılacak dersler; anabilim dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Açılması onaylanan derslerden her yarıyıldaki açılacak olanlar ve sorumlu öğretim üyeleri anabilim dalı başkanlığının önerisi ile enstitü kurulu tarafından belirlenir. Derslerin ve dersleri verecek öğretim üyelerinin belirlenmesinde, anabilim dalının bilim alanına uygunluğu ve uzmanlık kriterleri dikkate alınır. Bir öğretim üyesi bir yarıyıldaki en fazla üç ders açabilir, ancak bu derslerin toplam kredisi 9'u aşamaz. Bir öğrenci öğrenim süresince almakla yükümlü olduğu toplam ders kredisinin en fazla %50'sini aynı öğretim üyesinden alabilir.

(3) Aynı enstitü içindeki lisansüstü programlarda bir ders aynı adla ikinci kez açılmaz.

(4) Lisansüstü program öğrencileri için tez danışmanı olan her öğretim üyesi atandığı yarıyıl başından itibaren uzmanlık alan dersini açmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersi, öğrencinin enstitüden ilişğinin kesilmesine veya enstitü yönetim kurulunun mezuniyet durumuna karar verdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde devam eder. Her öğrenci, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişğı kesilir. Her öğretim üyesi için, uzmanlık alan dersi öğrenci sayısına ve programına bakılmadan, her yarıyıl lisansüstü öğrencileri için haftada sekiz saat olarak açılır. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

(5) Yüksek lisans ve doktora programında seminer dersinin amacı; öğrencinin çalışma alanı ile ilgili bir konuda son gelişmeleri derlemesi ve ilgilenen öğrenci ve öğretim üyelerine sunmasıdır. Seminer dersi kredisiz olup, öğrencinin danışmanı tarafından yürütülür ve başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminerin, yüksek lisans ve doktora programları için, en geç akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınavlarının bitimine kadar verilmesi gerekir. Seminerini bu süre sonuna kadar vermeyen öğrencilerin enstitü ile ilişğı kesilir. Seminer sunumunu başarı ile tamamlayan öğrenci seminer çalışmasını enstitü tez yazım kılavuzu kurallarına uygun biçimde yazarak ciltlenmiş şekilde bir ay içinde enstitüye sunar.

(6) Lisansüstü düzeydeki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktoralı öğretim görevlilerine de lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

Danışman atanması

MADDE 18 – (1) Lisansüstü eğitime başvuran adaylardan kesin kayıt hakkı kazananların enstitü tarafından ilan edilmesini takip eden iki iş günü içerisinde, yabancı dil yeterliğini almak için izinli sayılanlar dışında, danışman önerileri anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir. Öğrencilerin ders kayıtları, danışmanlarının enstitü yönetim kurulu kararı ile atamalarının kesinleşmesinden sonra yapılır. Yabancı dil yeterliğini almak için izinli sayılan öğrencilerin danışmanları, yabancı dil koşulunun sağlandığı tarihi izleyen yarıyılın ders kaydı öncesinde, anabilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci tez danışmanı, danışmanın gerekçeli teklifi, anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulunca atanabilir. Danışman, haklı ve geçerli nedenleri olması halinde, atandığı usule göre görevden alınabilir. Bir öğretim üyesi en fazla beş öğrencinin danışmanlığını alabilir. Ancak ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ve Rektör onayıyla bu sayı yükseltilebilir.

(2) Tez danışmanı, anabilim dalında görevli öğretim üyeleri arasından seçilir.

(3) Danışman, yüksek lisans ve doktora öğrencisinin ders seçimini, tezini ve seminer çalışmalarını yürütmek ve enstitüyle ilgili her türlü resmi işlemleri zamanında yapmak zorundadır. Danışmanlık görevinin iyi yürütülmediğinin tespit edildiği durumlarda, enstitü yönetim kurulu danışman değişikliği yapabilir.

Ders alma ve ders kayıtları

MADDE 19 – (1) Lisansüstü öğrenciler her yarıyıl başında danışmanın görüşü doğrultusunda alacağı dersleri seçip akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydı yaptırmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans programında öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(3) Doktora programına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için;

a) Danışmanın görüşü, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile daha önce alınmamış olmaları koşuluyla lisans derslerinden de ders seçilebilir. Ancak alınacak bu lisans dersleri doktora yeterlik ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

b) Derslerin en çok yedi tanesi, yüksek lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için derslerin en çok iki tanesi, daha önce alınmamış olması koşuluyla, yüksek lisans derslerinden seçilebilir.

(5) Lisansüstü öğrenciler; aynı enstitüdeki diğer anabilim dallarından ve danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile yurtiçi ve yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan ve kayıtlı lisansüstü öğrencisi bulunan derslerden en fazla iki ders alabilir.

Ders saydırma

MADDE 20 – (1) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dahil izlediği programdaki kredi toplamının yarısını geçmemek koşulu ile son beş yıl içinde yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu iki adet lisansüstü ders, eşdeğerliliği anabilim dalı başkanlığınca belirlenerek danışmanın görüşü, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin devam etmekte olduğu program için geçerli sayılabilir.

(2) Yatay geçişler hariç, herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu programı tamamlamada kullanılan kredili dersler, doktora programı için geçerli sayılmaz.

Devam zorunluluğu

MADDE 21 – (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerde %30'dan fazla devamsızlık gösteren öğrenci, o ders ya da derslerin yarıyıl sonu sınavlarına alınmaz.

Ders tekrarı

MADDE 22 – (1) Öğrenci başarısız olduğu derisi/dersleri tekrar alma durumunda, o dersin/derslerin açıldığı yarıyıldan yeniden kayıt yaptırır. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan ders/dersler için devam şartı aranmaz. Öğrenci danışmanın görüşü ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ile başarısız olduğu dersin yerine başka lisansüstü ders/dersler alabilir.

Sınavlar

MADDE 23 – (1) Öğrenciye verilecek ders notu, her yarıyıl yapılan ara sınav notu ve yarıyıl sonu sınav notu değerlendirilerek sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Derslerde en az bir ara sınav yapılır. Ancak öğretim üyeleri yarıyıl süresince öğrencilerine yaptırdıkları proje, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmalarını da ara sınav yerine sayabilir. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sınava girmeyen öğrenciler için mazeret sınavı açılmaz.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 24 – (1) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık kuramsal ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(2) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu; yarıyıl içinde yapılan ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Öğrencinin başarı notu, ara sınavın ve bu sınavla birlikte değerlendirilen proje, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaların % 40'ının ve yarıyıl sonu sınav puanının % 60'ının toplanması ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır.

(3) Ders geçme notu; yüksek lisans programında 100 puan üzerinden 65 puan, doktora programında 75 puandır. Yarıyıl sonu sınav notunun yüksek lisans programında en az 60 puan, doktora programında en az 70 puan olması gerekir. Başarı durumu not ve puan olarak bildirilir.

(4) Ders başarı durumunu gösteren puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) Yüksek lisans programıyla ilgili geçer notlar şunlardır:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>
93-100	AA	4.00
86-92	AB	3.50
79-85	BB	3.00
72-78	BC	2.50
65-71	CC	2.00
-	G	
-	K	
-	F1	
-	F2	
-	F3	

b) Doktora programıyla ilgili geçer notlar şunlardır:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>
95-100	AA	4.00
90-94	AB	3.50
85-89	BB	3.00
80-84	BC	2.50
75-79	CC	2.00
-	G	
-	K	
-	F1	
-	F2	
-	F3	

c) Yüksek lisans ve doktora programında geçmez notlar şunlardır:

1) G notu: Kredisiz derslerde başarılı,

- 2) K notu: Kredisiz derslerde başarısız,
- 3) F1 notu: Devamsız, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız,
- 4) F2 notu: Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmedi, başarısız,
- 5) F3 notu: Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girdi, başarısız.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programı

Yüksek lisans programı

MADDE 25 – (1) Yüksek lisans programı toplam, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer ve uzmanlık alan dersi ile tez çalışmasından oluşur. Öğrenci, danışmanı uygun gördüğü takdirde sunacağı tez önerisi ile ilgili ön çalışmalar yapabilir.

Süre

MADDE 26 – (1) Yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Dördüncü yarıyıl sonunda, kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını dördüncü yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciyi, danışmanının görüşü doğrultusunda, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu ek süre sonunda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tez çalışmasında üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan öğrencinin, enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Bu Yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler, üçüncü yarıyıl sonunda programı tamamlayabilir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 27 – (1) Yüksek lisans programında, anabilim dalı başkanlığı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar danışmanın önereceği tez konusunu etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili etik kurul onayı ile birlikte enstitüye bildirir ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez konusunda, danışmanın gerekçeli yazısı, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile daha sonra değişiklik yapılabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 28 – (1) Yüksek lisans programındaki bir öğrenci, enstitü tez yazım kılavuzu kurallarına uygun biçimde yazdığı tezinin ciltlenmemiş şekilde altı kopyasını enstitü müdürlüğüne sunulmak üzere, anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Tezlerin enstitüye ilk teslim edilen orijinal bir nüshası, enstitü arşivinde saklanır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanının görüşü, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri Üniversitenin içindeki başka bir anabilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumunun aynı anabilim dalından olmak üzere en az üç, en fazla beş asil üyeden; en az biri Üniversitenin içindeki diğer bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan

olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden, öğretim üyesi bulunmadığı takdirde doktoralı öğretim görevlisinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Tezler, enstitü müdürlüğü tarafından jüri üyelerine gönderilir.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen 45 ila 90 dakika süreli soru ve cevap bölümünden oluşur. Karar aşaması dışında tez savunma sınavı dinleyicilere açık olarak yapılabilir.

(5) Savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asil üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek onbeş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işlem hakkında kararı enstitü yönetim kurulu verir.

(6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak, tez hakkında oy birliği ya da oy çokluğu ile kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, enstitüye kişisel jüri raporları ile birlikte, tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin önerilerini de dikkate alarak son haline getirilmiş tezini, enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder. Yüksek lisans tezi reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca belirlenen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yüksek lisans diploması

MADDE 29 – (1) Öğrenci, tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin iki adet ciltlenmiş ve elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasını ve Yükseköğretim Kurulunca istenen diğer belgelerini, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, enstitüye teslim eder. Tezini zamanında enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir. Tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine, Üniversite tarafından yüksek lisans diploması verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora eğitimi

MADDE 30 – (1) Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, en az bir seminer, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Program; dört yıllık lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla on dört ders, en az bir seminer, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, danışmanı uygun gördüğü takdirde sunacağı tez önerisi ile ilgili ön çalışmalar yapabilir.

(2) Doktora programları yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama yöntem ve esasları Rektörlüğün önerisi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 31 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için on yarıyıldır. Ancak, bu Yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülükleri

yerine getirmeleri koşuluyla, yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler altıncı yarıyıl; lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler ise sekizinci yarıyıl içerisinde programı tamamlayabilir.

(2) Doktora programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç dört yarıyıldan önce, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç altı yarıyıldan önce gerekli kredili derslerini başarıyla tamamlamak zorundadır. Bu süre içinde kredili dersleri başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini ve seminer veya seminerlerini başarı ile tamamlamış, doktora yeterlik sınavında başarılı bulunmuş ve tez önerisi kabul edilmiş doktora öğrencilerinden tez çalışmalarını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreler içinde tamamlayamadıkları için tez savunma sınavına giremeyenlere, danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için, en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir. Bu ek süre sonunda da başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 32 – (1) Yeterlik sınavları, biri 15 Ocak-15 Şubat, diğeri 15 Haziran-15 Temmuz tarihleri arasında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Doktora öğrencileri derslerini ve semineri veya seminerleri başarıyla tamamladıktan sonra yeterlik sınavına girerler. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına süresi içerisinde girmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(3) Yeterlik sınavları, anabilim dalı başkanlığınca önerilen, enstitü yönetim kurulunca onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi, üyeleri arasından birini başkan seçer. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından, sınavların zamanında yapılmasından sorumludur. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, üç veya beş kişilik sınav jürileri kurabilir. Jüri üyeleri başka bir anabilim dalı veya başka bir üniversitenin ilgili anabilim dalından da seçilebilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav için verilen süre bir saatten az, üç saatten fazla; sözlü sınav süresi yarım saatten az, iki saatten fazla olamaz. Doktora yeterlik komitesi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu ve sınav jürisinin önerilerini değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye bildirilir.

(5) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldan önce tekrar sınava alınır. Arada geçen süre öğrenim süresinden sayılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin, enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi gerekli gördüğü durumlarda, yeterlik sınavında başarılı olan bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, dördüncü yarıyıldan sonra da çalışma alanıyla ilgili en çok üç ders daha almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders veya dersleri yeterlik sınavından sonraki iki yarıyıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(7) Lisans derecesiyle kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 33 – (1) Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; danışmanın görüşü, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka, anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin belirlenmesinden sonraki dönemlerde danışmanın görüşü, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 34 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini, çalışma planını ve etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili etik kurul onayı ile birlikte tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine sunar.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla kabul veya reddeder. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye gerekli hallerde etik kurul onayı ile birlikte tutanakla bildirilir. Kabul edilen tez önerisi enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci danışmanın ve tez konusunun değiştirilmesini isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Kabul edilen tez önerisi enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, biri Ocak-Haziran diğeri Temmuz-Aralık ayları arasında olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi kararı ve öğrencinin raporu yazılı olarak enstitüye bildirilir. Süresi içerisinde tez çalışması raporunu sunmayan öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 35 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci tezini, enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak, ciltlenmemiş şekilde enstitüye teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrenci, savunma sınavı tarihinden en az beş hafta önce tezinin sekiz kopyasını ciltlenmemiş şekilde enstitüye ulaştırılmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Tezlerin enstitüye ilk teslim edilen orijinal bir örneği enstitü arşivinde saklanır.

(3) Doktora tez jürisi, danışmanın görüşü, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Jüri; üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri, asil ve yedek üyelerden en az biri başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere beş asil, iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(4) Tezler, enstitü müdürlüğü tarafından asil ve yedek jüri üyelerine gönderilir.

(5) Tez jürisi tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur ve en az bir, en fazla iki saat sürelidir. Karar aşaması dışında tez savunma sınavı dinleyicilere açık olarak yapılabilir. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asil üye veya üyeler yerine, anabilim dalı başkanlığınca yedek üye veya üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üye ile yapılmaz. Anabilim dalı başkanlığınca belirlenen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenir. Enstitü müdürlüğünün görüşü de alınarak en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüri için yapılacak işlem hakkında enstitü yönetim kurulu karar verir.

(6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra, jüri, izleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ve jüri üyelerinin adayın sunduğu doktora tezini bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek hazırladıkları kişisel raporları, anabilim dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen

üç iş günü içinde, enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlar ve ciltlenmiş iki adet tezi en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder. Tezini bu süre içerisinde enstitüye teslim etmeyen veya tezi reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Doktora diploması

MADDE 36 – (1) Öğrenci, tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin iki adet ciltlenmiş ve elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasını ve Yükseköğretim Kurulunca istenen diğer belgelerini, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eder. Tezini zamanında enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir. Tezi şekil yönünden de uygun bulunan doktora öğrencisine Üniversite tarafından doktora diploması verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mazeret ve izinli sayılma

MADDE 37 – (1) Öğrencilere; belgelendirecekleri önemli mazeretlerinin veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması halinde, danışmanın görüşü, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla en fazla iki yarıyla kadar izin verilebilir. Mazereti enstitü yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, izinli olduğu süre boyunca derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(2) Tez sınavına girip düzeltme kararı verilen öğrencilere;

a) Sağlık gerekçesiyle yapılan başvurularda rapor süresi kadar izin verilebilir.

b) Maddi ve ailevi nedenlerle izin verilmez.

c) Yurt dışı eğitim nedeniyle izin verilmez.

(3) Askerlik görevleri nedeniyle enstitülerden geçici olarak ayrılan öğrenci izinli sayılır.

(4) İzin süresi sonunda dönmeyen ya da kaydını yenilemeyen öğrencilerin ilişkisi kesilir. İzinli sayılan süreler eğitim ve öğretim süresinden sayılmaz.

(5) Yurt dışı öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin yurt dışında geçirdikleri süreler eğitim ve öğretim süresinden sayılır.

İlişik kesilme

MADDE 38 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde lisansüstü öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) Kendi isteğiyle ilişik kesme başvurusunda bulunan öğrencilerin,

b) Aranılan yabancı dil yeterlik sınavında bu Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde başarılı olamayan yüksek lisans öğrencilerinin,

c) Aynı anda iki lisansüstü programa kayıtlı olduğu tespit edilen öğrencilerin,

- c) Akademik takvimde belirtilen süre içinde üst üste veya aralıklı olarak iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin,
- d) Bilimsel hazırlık programında başarısız olan öğrencilerin,
- e) Uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencilerin,
- f) Seminerini, yüksek lisans ve doktora programları için en geç akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınavlarının bitimine kadar vermeyen öğrencilerin,
- g) Programını süresi içinde tamamlayamayan öğrencilerin,
- ğ) Tezi reddedilen öğrencilerin,
- h) Tezleri hakkında düzeltme kararı verilen ve yüksek lisans programında en çok üç ay, doktora programında en çok altı ay sonunda tezini aynı jüri önünde yeniden savunmasına rağmen tezi kabul edilmeyen öğrencilerin,
- ı) Tezlerini zamanında enstitüye teslim etmeyen öğrencilerin,
- i) Yüksek lisans programında dördüncü yarıyılın sonuna kadar gerekli kredili derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin,
- j) Yüksek lisans programında tez çalışmasında üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan öğrencilerin,
- k) Gerekli kredili derslerini, doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerde en geç dört yarıyıldan itibaren, lisans derecesi ile kabul edilenlerde en geç altı yarıyıldan itibaren başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin,
- l) Doktora programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilenlerden en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesiyle kabul edilenlerden en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencilerin,
- m) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan ve bir sonraki yarıyıldan itibaren tekrar sınava alınarak başarısız olan öğrencilerin,
- n) Doktora yeterlik komitesinin gerekli gördüğü, yeterlik sınavında başarı gösteren ve ders yükünü tamamlayan fakat dördüncü yarıyıldan sonra da çalışma alanıyla ilgili fazladan alınacak ders veya dersleri yeterlik sınavından sonraki iki yarıyıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin,
- o) Doktora programında tez önerisi tez izleme komitesince ikinci kez reddedilen öğrencilerin,
- ö) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencilerin,
- p) Bu Yönetmeliğin 37 nci maddesi uyarınca izinli sayılan, fakat izin süresi sonunda dönmeyen ya da kaydını yenilemeyen öğrencilerin.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 40 – (1) 21/8/2007 tarihli ve 26620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik 1/9/2010 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.