

SİNOP ÜNİVERSİTESİ  
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ  
STAJ ESAS VE USULLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

*Amaç*

*Madde 1*

Bu yönetmeliğin amacı, Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgileri uygulamayla pekiştirmeleri ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapacakları stajlarda uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

*Kapsam*

*Madde 2*

Bu yönetmelik, Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki kurumlarda yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar.

*Staj Süresi*

*Madde 3*

Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin staj süreleri 20 iş (160 saat, 8 saat bir işgünü) günüdür.

Kurum tarafından %10'u oranında mazeretsiz olarak devam etmediği tespit edilen veya devamsızlık yaptığı bildirilen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

*Staj Komisyonu ve Görevleri*

*Madde 4*

Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi'nde öğrencilerin staj işlerini yürütmek üzere bir Staj Komisyonu kurulur. Staj Komisyonu, Su Ürünleri Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen biri başkan, en az üç asıl üç yedek öğretim üyesinden oluşur.

*Staj Yerleri*

*Madde 5*

Öğrenciler, stajlarını ilgili Staj Komisyonu tarafından belirlenen staj ölçütlerine uygun özel veya kamu kurumlarında yaparlar. Staj yapılacak olan kurumun uygunluğu Staj Komisyonunun onayı ile kesinleşir.

*Yurt Dışında Staj*

*Madde 6*

Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları stajlarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Yurtdışı staj kabul belgeleri ilgili Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek yurtdışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.

*Staj Zamanı ve Staja Başlama*

*Madde 7*

Öğrenciler stajını öğrenimlerinin VI. Yarıyılı izleyen yaz döneminde yaparlar. Ancak Fakültemizin laboratuvarlarında, araştırma ve uygulama tesislerinde III. yarıyıldan itibaren belirlenecek gün ve zamanlarda da staj yapabilir.

Stajların, eğitimin yapılmadığı yaz aylarında yapılması esastır. Stajlar en erken bahar döneminin sonunda başlar ve en geç güz dönemi ders kayıtları başlangıcına

kadar tamamlanmalıdır. Bu süreler dışında öğrenimini aksatmamak koşuluyla staj yapılmasına ilgili Staj Komisyonu tarafından izin verilebilir.

#### Madde 8

Her öğrenci staja başlamadan önce **“Staj Kabul Formu”**nu staj yapacağı kuruma imzalatarak en geç Mayıs ayının son haftasına kadar Staj Komisyonu Başkanlığı'na vererek staj yapacağı kurum için onay almak zorundadır. Staj yeri onaylanan öğrenci staj yerini değiştiremez.

Staj yeri onaylanan öğrenciye, staj yapacağı kuruma teslim edilmek üzere, staj sonunda kurum tarafından doldurulacak **“Staj Değerlendirme Formu”** ve öğrencinin staj süresince yapılan uygulamaları haftalık olarak işleyeceği ve kurum yetkilisine onaylatacağı **“Staj Defteri”** verilir.

#### Madde 9

Stajın içeriğinin ne olacağı ve ne şekilde yürütülerek değerlendirileceği Su Ürünleri Fakültesi tarafından hazırlanıp Fakülte Kurulunca da kabul edildikten sonra kesinlik kazanan **“Staj Uygulama Esasları”**nda belirtilir. Staj Uygulama Esasları, Fakülte web sitesinde de yayınlanır.

Her öğrenci, staj sonunda kurumdaki staj amirine **“Staj Değerlendirme Formu”**nu doldurtmakla yükümlüdür.

#### Madde 10

Staj Değerlendirme Formu'nun, kurumun kaşesini taşıyan zarf içinde, staj yapılan kurum tarafından ilgili Staj Komisyonu'na posta ile gönderilmeli veya öğrenci ile elden teslim edilmelidir.

#### Madde 11

Staj evrakları, takip eden yarıyılın ders kayıtlarının bitimini izleyen en geç 7(yedi) gün içinde Staj Komisyonuna teslim edilir.

Mezuniyet için yalnız staj yükümlülüğü olan öğrencilerin staj evraklarının teslimi ve değerlendirilmesi bir sonraki dönem derslerinin başlangıcına kadar tamamlanmak zorundadır. Bu işlemlerin tamamlanmaması halinde öğrenci bir sonraki dönemin öğretim ücretini ödemekle yükümlüdür.

#### Stajın Değerlendirilmesi

#### Madde 12

Staj evrakları, ilgili Staj Komisyonu tarafından incelenerek en geç bir ay içerisinde değerlendirilir.

Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Değerlendirme sonunda en az 60 puan alan öğrenci stajdan başarılı sayılır. Değerlendirme sonuçları Su Ürünleri Fakültesi Öğrenci İşleri tarafından **“Başarılı”** ya da **“Başarısız”** olarak ilan edilerek, öğrencilerin transkriptlerine işlenir.

Öğrencinin stajdan başarısız bulunması halinde, staj aynı koşullarla tekrar edilir.

### *Madde 13*

Staj yapacak olan öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; kullandığı araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

Staj döneminde öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

### *Diğer Hususlar*

#### *Madde 14*

Öğrenciler, stajlarını 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen azami öğrenim süreleri içinde başarılı olarak yapmak zorundadır. Mezun olması için öngörülen tüm dersleri alıp başararak mezuniyet için gerekli başarıyı sağladığı halde, stajını yapmayan veya stajını başarılı bir şekilde tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.

#### *Madde 15*

Stajla ilgili evraklar öğrencinin özlük dosyası ile birlikte muhafaza edilir.

#### *Madde 16*

Stajlar ile ilgili olup bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda karar vermeye Üniversite Senatosu yetkilidir.

### *Yürütme*

#### *Madde 17*

Bu yönetmelik ilkeleri Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.

### *Yürürlük*

#### *Madde 18*

Bu yönetmelik, Sinop Üniversitesi Senatosunca kabulü tarihinde yürürlüğe girer.