SİNOP ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM–ÖĞRETİM PROGRAMLARI TASARIMI VE ONAYI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde gerçekleştirilen eğitim–öğretim faaliyetleri çerçevesinde yeni programlar açılması, mevcut programların güncellenmesi veya kapatılmasını teminen Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifte bulunabilmek amacıyla yürütülecek çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi'ne bağlı akademik birimlerde yeni programların açılması, mevcut programların güncellenmesi veya kapatılmasının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmesi sürecinde yürütülecek çalışmalara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe, 2547 sayılı Kanunun 14 ve Ek 35 inci maddelerine, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve Sinop Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;
a) Akademik Birim: Sinop Üniversitesi'ne bağlı fakülte dekanlığı, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüklerini,
b) Akademik Birim Eğitim–Öğretim Komisyonu: Akademik birim tarafından eğitim–öğretim faaliyeti sürdürülen veya planlanan bölüm/programlarının temsilcilerinden teşkil edilen komisyonu,
c) Akademik Birim Kurulu: Sinop Üniversitesi'ne bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, enstitülerde enstitü kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu,
ç) AKTS Kredisi: İlgili dersin, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemine göre Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili eğitim–öğretim programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları, ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
d) Anabilim Dalı-Anasanat Dalı: Bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan, eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimi,
e) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim–öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
f) Ders Açma/Değiştirme Formu: Ders çizelgesinde yer alan ve müfredatı oluşturan ders ve ders dışı uygulamalara ilişkin olarak hazırlanan ve ayrıntılı bilgi içeren formu,
g) Ders Çizelgesi: Yükseköğretim programında okutulmakta/uygulanmakta olan ders, uygulama, dönem projesi, bitirme ödevi, tez çalışması ve staj gibi ders dışı etkinlerden oluşan müfredat tablosunu,

ğ) Eğitim Komisyonu: Sinop Üniversitesi'ne bağlı akademik birimler ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen, mevzuat ve akademik uygulamalar açısından senatoda görüşülmesi gereken konularla ilgili çalışmalarda bulunan komisyonu,
h) Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,
ı) Programla İlgili Bilgiler Formu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından oluşturulan ve açılması teklif edilecek yükseköğretim programına ilişkin detaylı bilgi içeren formu,
i) Program Kazanımları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları,
j) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörü'nü,
k) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosu'nu,
l) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
m) Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,
n) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nı,
o) YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemini,
ö) Yükseköğretim Programı: Uygun bir altyapı, yeterli finansal imkânlar, yetkin bir öğretim kadrosu ve etkin bir yönetim/organizasyon yardımıyla, tanımlanmış program amaçlarına ulaşmak üzere belirli kazanımları sağlayacak bir eğitim planına göre yürütülen, başarıyla tamamlanması halinde bir yükseköğretim derecesine hak kazanılan eğitim–öğretim sürecini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Bölüm/Anabilim Dalı/Program Açma ve Kapatma Esasları

Bölüm/Anabilim Dalı Açma
MADDE 5 - (1) Akademik Birimlerde önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde program açma ve/veya öğrenci alma teklifinde bulunabilmek için, YÖKSİS Akademik Birim Ağacında, programın bağlı bulunacağı bölüm ve/veya anabilim dalının açılmış olması gerekmektedir.
(2) Akademik Birimler bünyesinde bölüm/anabilim dalı açılması işlemleri YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılmaktadır.
(3) Akademik Birimler tarafından açılması istenen bölüm ve/veya anabilim dalına ilişkin ayrıntılı gerekçe dokümanı Akademik Birim Kurul Kararı ile birlikte senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan bölüm ve/veya anabilim dalı açma önerilerine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir.

Program Açma
MADDE 6 – (1) Akademik Birimler önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde program açma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilirler. Program açma önerisi, Akademik Birim Eğitim–Öğretim Komisyonu'nun açılacak program hakkında sunacağı taslak çalışma ve görüşler temel alınarak hazırlanır.
(2) Program açma öneri dosyası hazırlanırken, program amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde mutlaka iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı kanıtlanmalıdır. Program kazanımlarının, program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerini sağladığı gösterilmelidir.
(3) Program açma önerisi, programın adı, düzeyi/diploma derecesi, program açma talebinin ayrıntılı gerekçesi, programa öğrenci kabulü ve programdan mezuniyet koşulları, program amaçları ve kazanımları, program kazanımları ile alan yeterlilikleri ilişkisi, ders çizelgesindeki dersler ile program kazanımları ilişkisi, programın ihtiyaç duyduğu yetkinlikte asgari eğitim–

öğretim kadrosu, fiziki kaynaklar gibi veriler ile disiplinlerarası lisansüstü program önerileri için ek diğer bilgileri içerir. Dosyada, Programla İlgili Bilgiler Formu ile formda yer alan ders çizelgesindeki her bir ders için hazırlanmış Ders Açma/Değiştirme Formları ve YÖK tarafından ilgili program türünün açılabilmesi için ilan edilen hususları karşılayacak diğer tüm belgeler bulunmalıdır.
(4) Program açma öneri dosyası Akademik Birim tarafından senatoda görüşülmek üzere Akademik Birim Kurul Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan program açma önerilerine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere ilgili Akademik Birime iade edilir.
(5) Çift anadal ve yandal programlarının açılmasına ilişkin önerilerde Sinop Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi hükümleri uygulanır.

Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kapatma
MADDE 7 - (1) Akademik Birimler mevcut bir Bölüm/Anabilim Dalı/Programı kapatma önerisinde bulunabilirler. Akademik Birim gerekli gördüğü takdirde, Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonunun görüşünü alır.
(2) Mevcut bir Bölüm/Anabilim Dalı/Programın kapatılması; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için tespit edilen program açma koşullarının sağlanmaması, Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında belirlenen misyonuna, vizyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olmaması, toplumun güncel bilimsel, teknik, sosyo-kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi, programın belirlenen amaçlarına ulaştığının veya kazanımları sağladığının kanıtlanamaması veya eğitim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte kadrolu/sözleşmeli öğretim kadrosu ve altyapı kaynaklarının bulunmayışı gibi nedenlerle gerekçeli olarak önerilir. Bölüm/Anabilim Dalı/Program kapatma önerisine, varsa dış paydaşların görüşleri de eklenebilir.
(3) Bölüm/Anabilim Dalı/Program kapatma öneri dosyası Akademik Birim tarafından senatoda görüşülmek üzere Akademik Birim Kurul Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan Bölüm/Anabilim Dalı/Program kapatma önerisine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere ilgili Akademik Birime iade edilir.
(4) Kapatma kararı alınan Bölüm/Anabilim Dalı/Programa yeni öğrenci kabul edilmez. Programa kayıtlı öğrencilerin mevcut eğitim-öğretim hakları korunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Programla İlgili Bilgileri Oluşturma ve Güncelleme Esasları

Programla İlgili Bilgileri Oluşturma
MADDE 8 - (1) YÖK tarafından oluşturulan Programla İlgili Bilgiler Formu, Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından taslak olarak hazırlanır.
(2) Programla İlgili Bilgiler Formu hazırlanırken;
a) Dış paydaşların görüşü alınır.
b) TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisi karşılanır.
c) İlgili program düzeyine göre, alanına uygun zorunlu temel dersler, alanına uygun zorunlu ve seçmeli dersler yer alır; alan dışı seçmeli dersler ve diğer derslere yer verilebilir.
ç) Programda staj, bitirme ödevi, dönem projesi ve tez çalışması gibi öğrenci için çalışma yükü oluşturan ders dışı uygulamalara da yer verilebilir.

d) Programın tasarımında mesleki kazanımları destekleyen ders ve ders dışı uygulamalara yer verilir. Bu destek, her ders ve ders dışı uygulamanın kazanımları ile ilgili programın kazanımları arasındaki ilişkiler kurularak, açık biçimde gösterilir.
e) Ders ve ders dışı uygulama kazanımları esas alınarak içerikler oluşturulur ve öğrencinin çalışma yüküne göre AKTS kredileri tespit edilir.
f) Program için ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinde öngörülen koşullar gözetilir.
g) Ders ve ders dışı uygulamalarla ilgili önkoşullar, programa özgü koşullar ile diğer koşullar ayrıntılı şekilde belirtilir.
ğ) Programa ilişkin bilgiler, YÖK tarafından hazırlanan Programla İlgili Bilgiler Formu'na işlenir.
h) Ders çizelgesinde yer alan derslerle ilgili bilgiler, Üniversite tarafından hazırlanan Ders Açma/Değiştirme Formu'na Türkçe ve İngilizce dillerinde işlenir.

Programla İlgili Bilgileri Güncelleme
MADDE 9 - (1) Programla ilgili bilgilerin güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına ve varsa Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonlarının çalışmalarının sonuçlarına göre yapılır. Değişikliklerin mutlaka gerekçelendirilmesi gereklidir.
(2) Akademik Birimde eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen yükseköğretim programlarının müfredatları, her eğitim-öğretim dönemi sonunda Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından gözden geçirilir. İhtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde güncellenir ve gerekçeleri ile birlikte taslak olarak Akademik Birime sunulur.
(3) Mevcut programda güncelleme kapsamına giren konular iki gruba ayrılır. Birinci grup güncellemeler, ders ve uygulamaların kodları, adları, zorunlu/seçimli durumları, verildikleri yarıyıllar, ulusal kredileri, AKTS kredileri, önkoşulları, verildikleri dilin değişmesi ile programa yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemelerdir. İkinci grup güncellemeler ise, haftalık ders programları, başarı değerlendirme ölçütleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, ders ve ders dışı uygulama kazanımları ile program kazanımları ilişkisinin değişmesine yönelik güncellemelerdir. Birinci grup güncellemeler geçmişe yönelik intibak planı ve senato onayı gerektirirken, ikinci grup güncellemelerde sadece Akademik Birim Kurulu onayı yeterlidir.
(4) Birinci grup güncellemeler, Akademik Birim tarafından senatoda görüşülmek üzere Akademik Birim kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan güncelleme önerisine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen güncelleme önerisi tekrar değerlendirilmek üzere ilgili Akademik Birime iade edilir.
(5) İkinci grup güncellemeler, Akademik Birim Kurulu tarafından uygun bulunması halinde devam eden yarıyıldan itibaren uygulanmaya başlanır.
(6) Akademik Birim Kurulu ve/veya senato tarafından onaylanan birinci/ikinci grup güncellemeler ilgili birim sorumlu personeli tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) ve Öğrenci Bilgi Paketine (ÖBP) işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

İşlemlerin Tesis Edilmesi
MADDE 10 - (1) Bu Yönergede belirtilen tüm işlemler akademik takvimde belirlenen süreler içinde tamamlanır.

Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile senato kararları uygulanır.

Yürürlük
MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 13 - (1) Bu Yönergeyi Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
30/12/2019	2019/204