SİNOP ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)

Bu Yönergede geçen;

a) Başkan: Sinop Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,

b) Enstitü: Sinop Üniversitesi'ne bağlı enstitüleri,

c) Fakülte: Sinop Üniversitesi'ne bağlı fakülteleri,

ç) Komisyon: Sinop Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,

d) Meslek Yüksekokulu: Sinop Üniversitesi'ne bağlı meslek yüksekokullarını,

e) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,

ğ) Yüksekokul: Sinop Üniversitesi'ne bağlı yüksekokulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, enstitü yöneticilerinden bir üye, fakülte yöneticilerinden üç üye, yüksekokul yöneticilerinden bir üye, Kalite Komisyonundan bir üye, Meslek Yüksekokulları Koordinatörü, Üniversite Genel Sekreteri, Hukuk Müşaviri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye atayabilir.

(4) Altı ay veya daha fazla yurtiçi/yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

(6) Komisyon başkanlığını Rektör Yardımcısı, raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve sekretaryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6- (1) Eğitim Komisyonu, Senatonun bir alt komisyonu olarak görev yapar.

(2) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(3) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(4) Eğitim Komisyonu, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Eğitim Komisyonu, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

(6) Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Akademik birimlerin kurulması, değiştirilmesi, birleştirilmesi ve kapatılması konularını inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(2) Açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(3) Açılması önerilen programa ait derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(4) Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(5) Açık olan programların kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(6) Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senatoya sunmak,

(7) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri, usul ve esaslar gibi yasal düzenlemeleri konusunda hazırlanan taslak metinleri ya da değişiklik metni önerilerini incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve düzenlemeler ile ilgili Senatoya görüş bildirmek.

MADDE 8- Komisyonun Çalışma Takvimi

(1) Ders ve programlara ilişkin öneriler dönemlik olarak hazırlanır ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak şekilde güz yarıyılına ilişkin öneriler en geç Mayıs ayı, bahar yarıyılına ilişkin öneriler ise en geç Kasım ayı sonuna kadar sunulur. Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Komisyon bu yönergenin 7. maddesinin 1., 2., 3. ve 4. fıkraları için dönemlik, diğer fıkraları için ise gerektiğinde toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Sinop Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	**Sayısı**
25/12/2019	2019/195