

T.C.
SINOP ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1– (1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgileri uygulamayla pekiştirmeleri ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapacakları stajlarda uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2– (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki kurum/kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Staja ilişkin hususlar

Staj Süresi

Madde 4– (1) Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin staj süreleri 20 iş (8 saat bir işgünü olmak üzere toplam 160 saat) günüdür.

(2) Kurum/kuruluş tarafından %10'u oranında mazeretsiz olarak devam etmediği tespit edilen veya devamsızlık yaptığı bildirilen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 5– (1) Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesinde öğrencilerin staj işlerini yürütmek üzere bir Staj Komisyonu kurulur. Staj Komisyonu, Su Ürünleri Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen biri başkan, en az üç asıl üç yedek öğretim üyesinden oluşur.

Staj Yerleri

Madde 6– (1) Öğrenciler, stajlarını ilgili Staj Komisyonu tarafından belirlenen staj ölçütlerine uygun kamu kurumları veya özel kuruluşlarda yaparlar. Staj yapılacak olan kurum/kuruluşun uygunluğu Staj Komisyonunun onayı ile kesinleşir.

Yurt Dışında Staj

Madde 7– (1) Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları stajlarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Yurtdışı staj kabul belgeleri ilgili Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek yurtdışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.

Staj Zamanı ve Staja Başlama

Madde 8– (1) Öğrenciler stajını öğrenimlerinin VI. Yarıyılı'nı izleyen yaz döneminde yaparlar. Ancak Fakültemizin laboratuvarlarında, araştırma ve uygulama tesislerinde III. yarıyıldan itibaren belirlenecek gün ve zamanlarda da staj yapabilir.

(2) Stajların, eğitimin yapılmadığı yaz aylarında yapılması esastır. Stajlar, en erken bahar döneminin sonunda başlar ve en geç güz dönemi ders kayıtları başlangıcına kadar tamamlanmalıdır. Bu süreler dışında öğrenimini aksatmamak koşuluyla staj yapılmasına ilgili Staj Komisyonu tarafından izin verilebilir.

Madde 9– (1) Her öğrenci staja başlamadan önce “**Staj Kabul Formu**”nu staj yapacağı kurum/kuruluşla imzalatılarak en geç Mayıs ayının son haftasına kadar Staj Komisyonu Başkanlığına vererek, staj yapacağı kurum/kuruluş için onay almak zorundadır. Staj yeri onaylanan öğrenci zorunlu haller dışında staj yerini değiştiremez.

(2) Staj yeri onaylanan öğrenciye, staj yapacağı kurum/kuruluşa teslim edilmek üzere, staj sonunda kurum/kuruluş tarafından doldurulacak “**Staj Değerlendirme Formu**” ve öğrencinin staj süresince yapılan uygulamaları haftalık olarak işleyeceği ve kurum/kuruluş yetkilisine onaylatacağı “**Staj Defteri**” verilir.

Madde 10– (1) Stajın içeriğinin ne olacağı ve ne şekilde yürütülerek değerlendirileceği Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı tarafından hazırlanıp Fakülte Kurulunca da kabul edildikten sonra kesinlik kazanan “**Staj Uygulama Esasları**”nda belirtilir. Staj Uygulama Esasları,

Fakülte web sayfasında (https://sufak.sinop.edu.tr/wp-content/uploads/sites/24/2021/04/staj_uygulama_esaslari.pdf) yayınlanır.

(2) Her öğrenci, staj sonunda kurum/kuruluştaki staj amirine “Staj Değerlendirme Formu”nu doldurtmakla yükümlüdür.

Madde 11– (1) Staj Değerlendirme Formu, kurumun/kuruluşun kaşesini taşıyan kapalı zarf içinde, staj yapılan kurum/kuruluş tarafından ilgili Staj Komisyonu'na posta ile gönderilmeli veya öğrenci tarafından elden teslim edilmelidir.

Madde 12– (1) Staj evrakları, takip eden yarıyılın ders kayıtlarının bitimini izleyen en geç 10(on) gün içinde Staj Komisyonuna teslim edilir.

(2) Mezuniyet için yalnız staj yükümlülüğü olan öğrencilerin staj evraklarının teslimi ve değerlendirilmesi bir sonraki dönem derslerinin başlangıcına kadar tamamlanmak zorundadır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 13– (1) Staj evrakları, ilgili Staj Komisyonu tarafından incelenerek en geç bir ay içerisinde değerlendirilir.

(2) Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Değerlendirme sonunda en az 60 puan alan öğrenci stajdan başarılı sayılır. Fakülte Dekanlığı staj değerlendirme sonuçları ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alır. Stajyer öğrencinin değerlendirme notu, ders geçme notu (60 puan) ve üzerinde ise sonuç G (Başarılı, Geçer), geçme notunun altında olması durumunda K (Başarısız, Kaldı) olarak ilan edilir. Sonuçlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Öğrencinin stajdan başarısız bulunması halinde, staj aynı koşullarla tekrar edilir.

(4) Staj dersi, genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Diğer Hükümler

Madde 14– (1) Staj yapacak olan öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; kullandığı araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

- (2) Staj döneminde öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.
- (3) Öğrenciler stajlarını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen azami öğrenim süreleri içinde başarılı olarak tamamlamak zorundadır.
- (4) Mezun olması için öngörülen tüm dersleri alıp başararak mezuniyet için gerekli başarıyı sağladığı halde, stajını yapmayan veya stajını başarılı bir şekilde tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.
- (5) Stajla ilgili evraklar öğrencinin özlük dosyası ile birlikte muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan mevzuat

Madde 16– (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Staj Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17– (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20– (1) Bu yönerge ilkeleri Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.

-Üniversite Senatosunun 16/02/2017 tarihli ve 2017/23 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.