SİNOP ÜNİVERSİTESİ TASARRUF TEDBİRLERİ UYGULAMA ESASLARI

Senatomuzun 20/10/2021 tarihli toplantısında "30 Haziran 2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete'de" yayınlanan 2021/14 sayılı "*Tasarruf Tedbirleri*" konulu "*Cumhurbaşkanlığı Genelgesi*" kapsamında hazırlanmış olan "*Sinop Üniversitesi Tasarruf Tedbirleri Uygulama Esasları*"nın aşağıdaki tedbirlerden oluşmasına karar verilmiştir. Bu çerçevede;

1. Üniversitemizde hizmet alımı şeklinde taşıt kiralanmayacaktır.
2. Rektörlük Makamı dışında hiçbir makama taşıt tahsis edilmeyecek, diğer makam sahipleri birimlerindeki hizmet araçlarını makam aracı olarak kullanmayacak, hizmetin gerektirdiği görevler için kullanılabilecektir.
3. Memuriyet mahalli dışındaki görevlere (şehirlerarası, merkezden taşraya ve taşradan merkeze vb.) zorunlu durumlar hariç resmi taşıtla gidilmemesi hususunda azami dikkat gösterilecektir. Bu tür görevlendirilmelerde personele verilecek yolluk ve yevmiye ile resmi araç görevlendirilmesi arasındaki ekonomik fark dikkate alınarak işlem yapılacaktır.
4. Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu toplantıları için ilçelerden gelen üyeler sadece bu toplantılar için gidiş-gelişlerinde araç bulma sıkıntısı nedeniyle hizmet aracını kullanabileceklerdir. Farklı ilçelerde olup aynı güzergahta olan üyeler aynı hizmet aracını kullanacaklardır. Rektörlüğe önceden bilgi vermek şartıyla ilçedeki üyelerimiz bu toplantılara online katılım sağlayabileceklerdir.
5. Zorunlu durumlar dışında birimler arasındaki evrak akışında özel hizmet aracı tahsis edilmeyecek, evrak akışı ilçelerden toplantı amacıyla görevlendirilen araçlar ile sağlanacaktır.
6. Taşıtların verimli kullanımı ile işletme maliyetlerinin asgari seviyeye indirilmesi için taşıtların masrafları, gider türleri itibarıyla plaka bazında düzenli olarak kayıt altına alınacak, harcama yetkililerince taşıtların çalışma süresi, güzergahı, ortalama yakıt tüketim değeri, bakım/onarım maliyetleri ve sürücü performansı düzenli olarak izlenecektir. Bu kapsamda bakım onarım vb. maliyetleri fazla olan araçlar mevzuat çerçevesinde hurdaya ayrılacaktır.
7. Genelgenin uygulanması neticesinde ihtiyaç fazlası atıl kalan taşıtlar, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından Rektörlüğümüze/Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilecektir.
8. Hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon vb. etkinlikler uzaktan erişim yöntemiyle yapılacak olup, söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda öncelikli olarak kamu tesisleri kullanılacak, görev süresi ve görevli sayısı asgari seviyede tutulacak, fiyatların ekonomik olduğu yer ve dönemler tercih edilecektir.
9. Birimlerimiz, faaliyetlerini tanıtmaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınları bütçe tertiplerinden bastırmayacak, bu dokümanların hazırlanması ve paylaşımı elektronik ortamda yapılacaktır.
10. Birimlerimiz tarafından bastırılması zorunlu görülen dokümanlar ihtiyaç sayısı kadar bastırılacak ve ekonomik malzeme kullanımı tercih edilecektir.

11. Birimlerimizde, kâğıt kullanımını en aza indirmek amacıyla rapor, bilgi notu gibi dokümanların hazırlanması ve dağıtımı elektronik ortamda yapılacaktır. Çıktı alınması durumunda ise mümkün mertebe kağıt çift taraflı şekilde kullanılacaktır.

12. Birimlerimizde eğitim-öğretime yönelik sınav evraklarının/dokümanlarının bastırılması dışındaki kişisel talepler idare tarafından karşılanmayacaktır.

13. Birimlerimizdeki demirbaşlar kullanım ömrü tamamlanmadan değiştirilmeyecek, zorunlu hallerde yapılacak demirbaş alımlarında kullanımı tasarruflu olan makine teçhizat tercih edilecektir.

14. Fiziki olarak birbirine yakın birimlerimiz ihtiyaç duyulması halinde fotokopi, faks vb. büro malzemelerini ortaklaşa kullanacaklardır.

15. Tüm alımlarda detaylı bir fiyat araştırması yapılacak, alımlar en uygun fiyat ve dönemde gerçekleştirilecektir.

16. Birimlerimiz, tasarrufları altında bulunan kaynaklardan ajanda, takvim, plaket vb. eşantiyon basımı ve dağıtımı yapmayacaktır.

17. Birimlerimizde mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan (ihale ilanı) veya birim faaliyetleri ile doğrudan ilgili tanıtım giderleri hariç olmak üzere basın ve yayın organlarına ilan-reklam verilmeyecektir.

18. Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacak, bu personel hizmet standartlarına uygun ve dengeli bir şekilde görevlendirilecek ve atıl personel oluşmasına izin verilmeyecektir.

19. Birimlerimizdeki personeller, zorunlu haller dışında fazla mesai ücreti alacak şekilde mesaiye bırakılmayacaktır.

20. Sürekli işçi pozisyonundaki personelimizin yıl içerisinde hak ettikleri yıllık ücretli izinleri, aynı yıl içerisinde kullandırılacaktır. Ayrıca, önceki yıllarda hak edilen ancak kullanılmayan yıllık ücretli izinler, yürütülen hizmetlerde aksamaya sebep olmayacak şekilde üç yıl içerisinde kullandırılacaktır.

21. 28.08.2019 tarihli ve 2019/1 sayılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararında öngörülen koruyucu giyim ve donanım malzemeleri, söz konusu kararda yer alan hizmetlerde görev yapan personelle sınırlı olarak ayni şekilde verilecektir. Bu yardım karşılığında çek, kupon veya benzeri ödeme araçları kullanılmayacak ve nakdi bir ödemede bulunulmayacaktır.

22. Birimlerimiz, enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla "*Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi*"nde yer alan tasarruf tedbirlerini alıp uygulayacaklardır. Bu bağlamda;

    - Birimlerimiz su kullanımında israfı önlemek amacıyla gerekli tedbirleri alacak, tasarruflu cihazlar (musluklarda tasarruf aparatları takılması gibi) kullanacaktır. Yeşil alanların sulanmasında mümkün olduğunca şebeke suyu kullanılmayacaktır.

    - Birim ofislerinde merkezi ısıtma dışında ilave elektrikli ısıtıcı, radyatör vb. ısıtma cihazları kullanılmayacaktır.

- Sıcak havalarda gereksiz yakıt kullanımının önüne geçmek için birimlerimizin ısıtılması gün içindeki hava sıcaklığı göz önünde bulundurularak yapılacaktır.

- Birimlerimizin aydınlatma işlemlerinde gereksiz elektrik sarfiyatına sebep olmayacak şekilde azami dikkatin gösterilmesi sağlanacaktır. Bu maksatla gündüz saatlerinde koridorlardaki lambaların kullanılmaması, gereksizse söndür gibi uyarı levhaları asılması, ekonomik ömrü dolanların yerine LED ampuller kullanılması, gerekli görülmeyen bazı lambaların iptal edilmesi veya sayıca azaltılması şeklinde uygulamalar yapılacaktır.

- Binalar ve pencerelerdeki ısı kaybını önlemek için dış cephe yalıtımı yapılacak ve pencereleri izole edici malzemeler kullanılacaktır.

- Ofisler ve dersliklerdeki pencereler vasistas şeklinde açılabilir duruma getirilecektir.

- Ofislerde iç ortam sıcaklığı ısıtma sezonunda en fazla 22^{o}C, soğutma sezonunda ise en az 24^{o}C olacaktır.

- Binalarda ve ofislerde ilave bir ısıtıcı kullanma ihtiyacı oluşturmaması için tüm radyatörlerin minimum düzeyde de olsa çalışır durumda olması, ön kısmı ile üzerinin açık olması sağlanacaktır.

- Doğalgaz ve elektrik enerjisi tedarikinde serbest tüketici kriterlerini sağlayan binalarda ihale yöntemi ile en uygun fiyata enerji tedariki sağlanacaktır.

- Ofis, laboratuvar vb. yerlerde elektrikli cihazlar ve aydınlatma ekipmanları kullanılmadıkları durumlarda kapatılacak, uzun süre kullanılmayan elektrikli cihazlar bekleme modunda bırakılmayacaktır.

23. Birimlerimiz, ek mali yüklerle karşılaşmaması için fatura karşılığı ödemelerini ve diğer yükümlülüklerini zamanında yerine getireceklerdir.

24. Birimlerimiz Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili evrak işlerini (SGK girişleri, izin, rapor vb.) zamanında yapacaklardır. Konu ile ilgili doğacak zararlar "*Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" kapsamında ilgili personelden tahsil edilecektir.

25. Birimlerimiz tarafından alınan talepler doğrultusunda abone olunan (online dergi, kitap, süreli yayın, paket program vb.) ancak aktif şekilde kullanılmayan abonelikler sonlandırılacaktır.

26. Sıfır atıkla ilgili geri dönüşümlü malzemelerin (kâğıt, cam, plastik vb.) toplanması ve sorumlu firmaya tesliminde azami dikkat gösterilecektir.

27. Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen bu tasarruf tedbirlerinin uygulanmasından/takibinden ve birimindeki personele gerekli bilgilendirme/farkındalık eğitimlerinden her kademede görev yapan yönetici sorumlu olacaktır.

Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarih	**Sayısı**
20/10/2021	2021/173